



MINISTERIO DE
LA PRESIDENCIA



AGETIC
Digitalizando Bolivia

FIRMA DIGITAL SEGURA

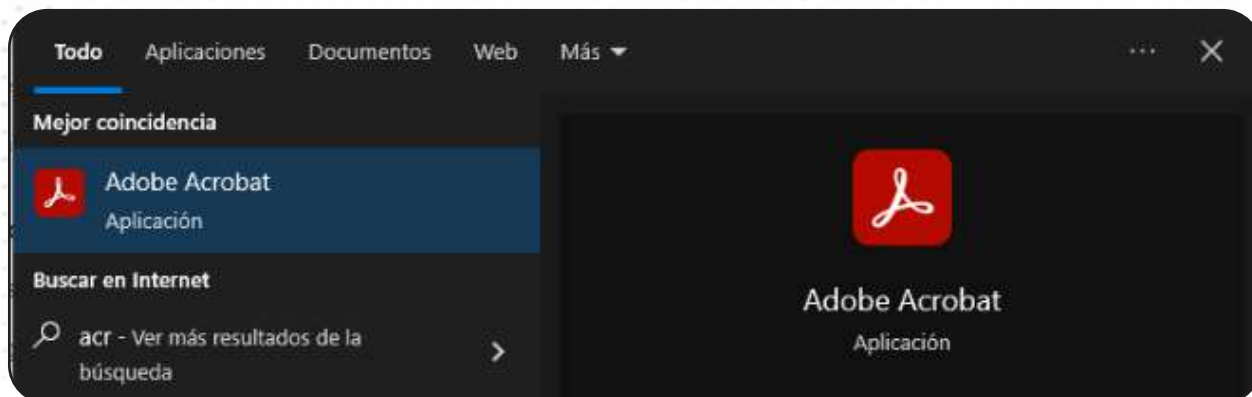


**FIRMA DE UN DOCUMENTO PDF
CON LA APLICACIÓN
ADOBE READER**
UTILIZANDO UN CERTIFICADO
CON ALMACENAMIENTO EN SOFTWARE
(SOFT TOKEN)

Protege tus
documentos digitales

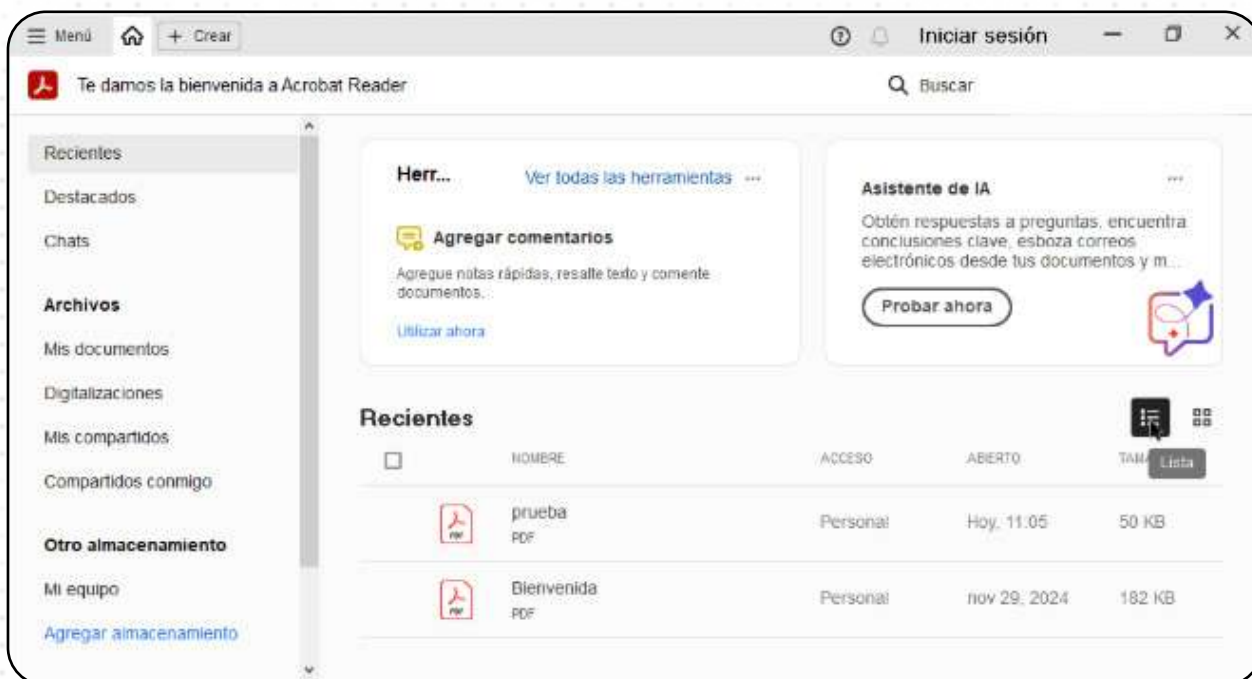
PASO 1

Abre la aplicación Adobe Reader.



PASO 2

Posteriormente, te aparecerá la siguiente pantalla:



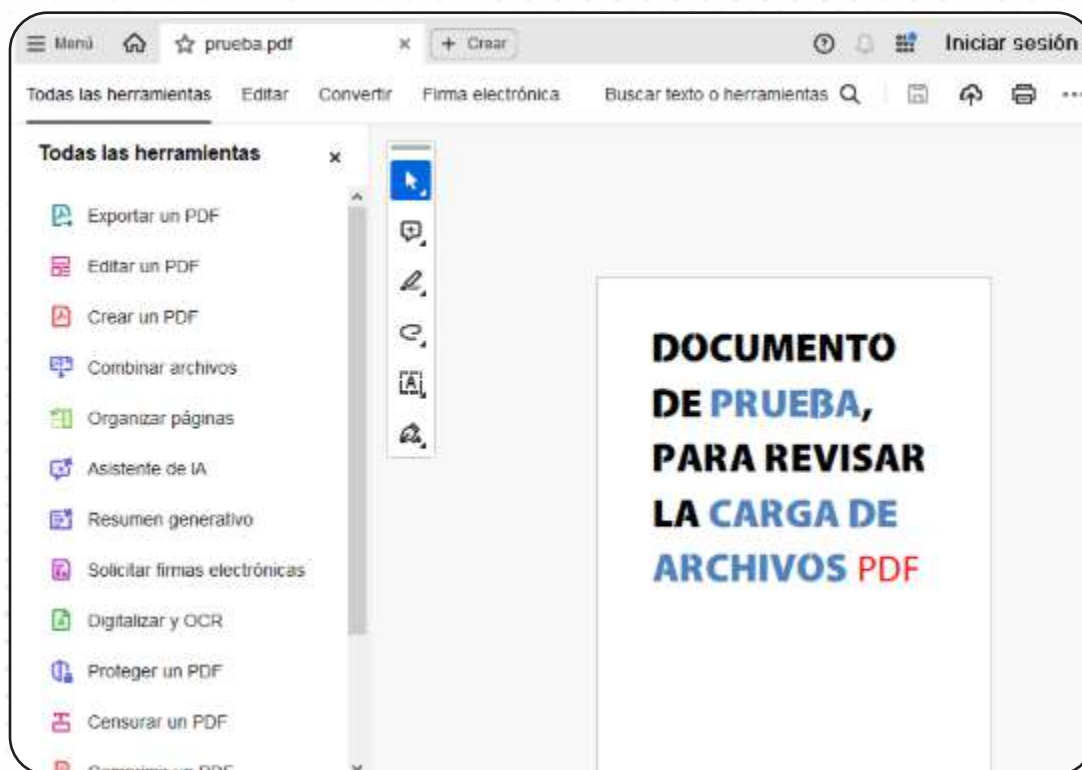
PASO 3

Seguidamente abre el documento PDF.



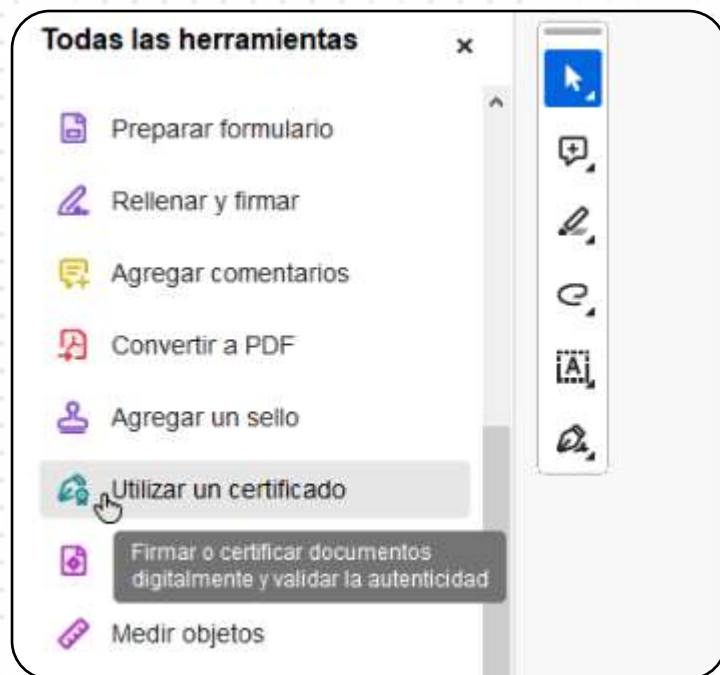
PASO 4

Al visualizar el documento PDF, aparecerá la siguiente pantalla.



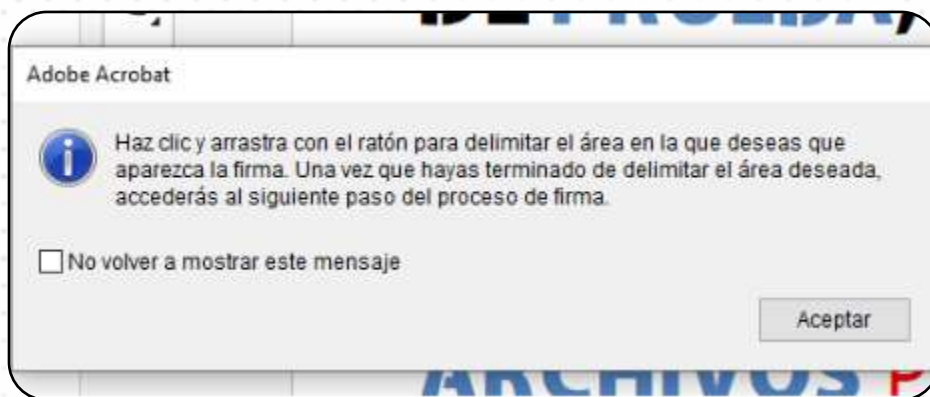
PASO 5

En la sección de “Todas las herramientas” busca la opción “Utilizar un certificado”.



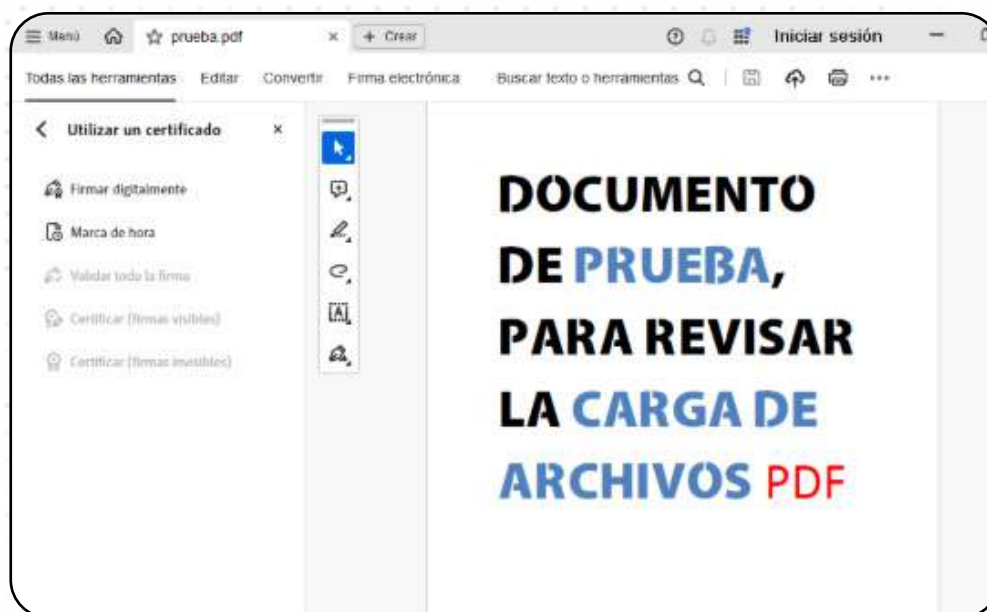
PASO 6

A continuación, te aparecerá el siguiente mensaje. Presiona “Aceptar” para continuar con el procedimiento.



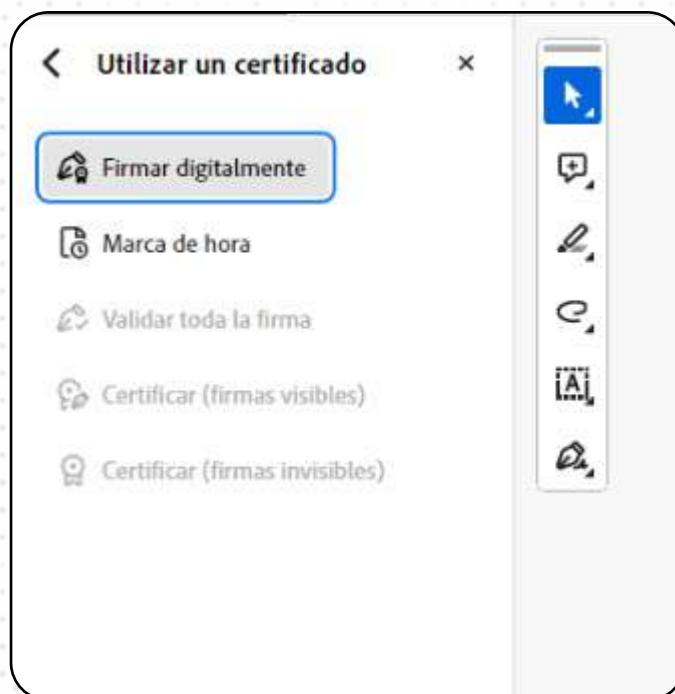
PASO 7

Luego se mostrará la siguiente pantalla.



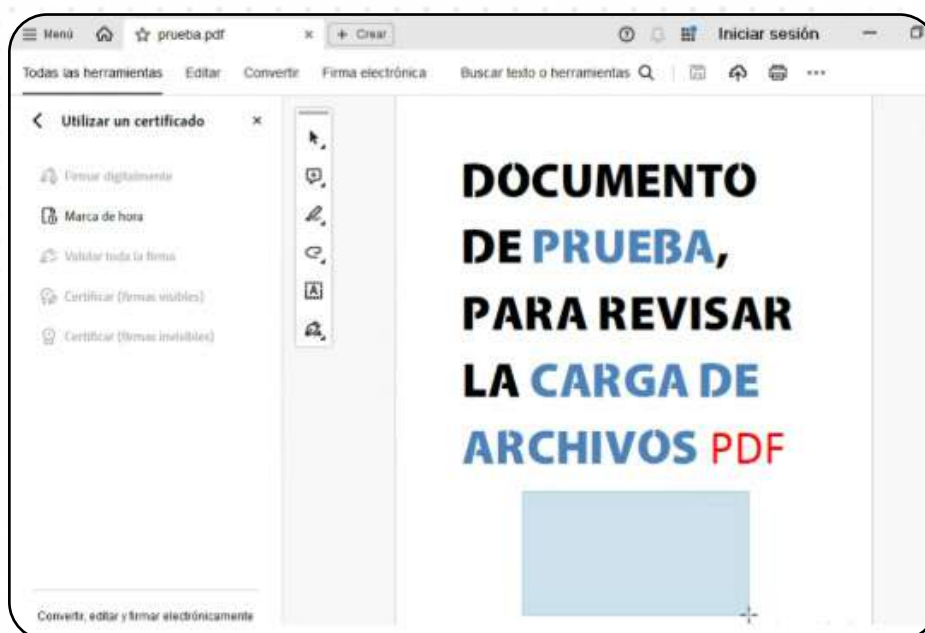
PASO 8

En la sección de “Utilizar un certificado” debes presionar en Firmar digitalmente.



PASO 9

Posteriormente, te aparecerá el ícono para seleccionar el lugar del documento donde deseas insertar la firma digital, como se muestra a continuación.



PASO 10

Una vez realizada la selección, debes proceder a Configurar ID digital.



PASO 11

Cuando presiones **Configurar ID digital**, verás la siguiente pantalla

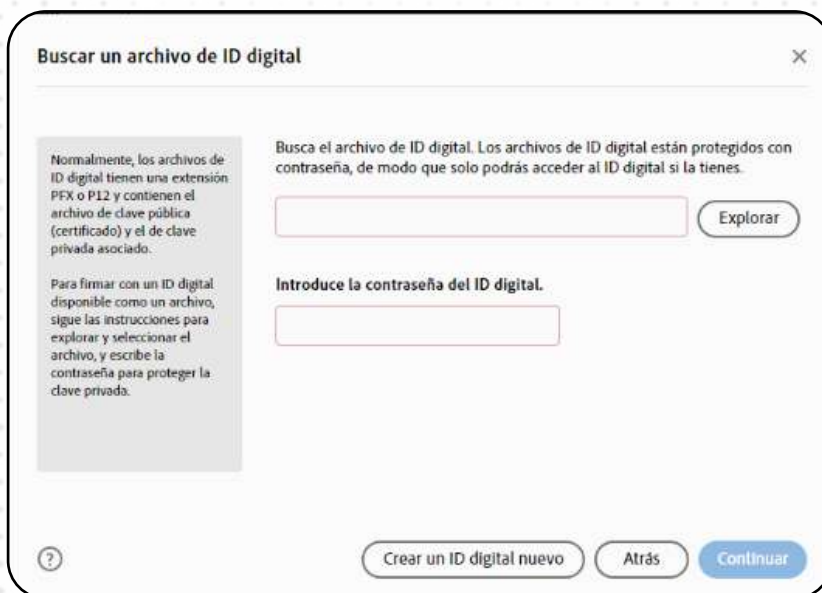


TOMAR EN CUENTA

Para configurar una ID digital de firma, primero debes elegir el tipo de ID digital. Si vas a utilizar un certificado almacenado en software, selecciona **“Utilizar una ID digital de un archivo”** para continuar.

PASO 12

Posteriormente, debes configurar la ruta donde se encuentra el soft token y agregar la contraseña correspondiente.



Configuración (PASO 12):

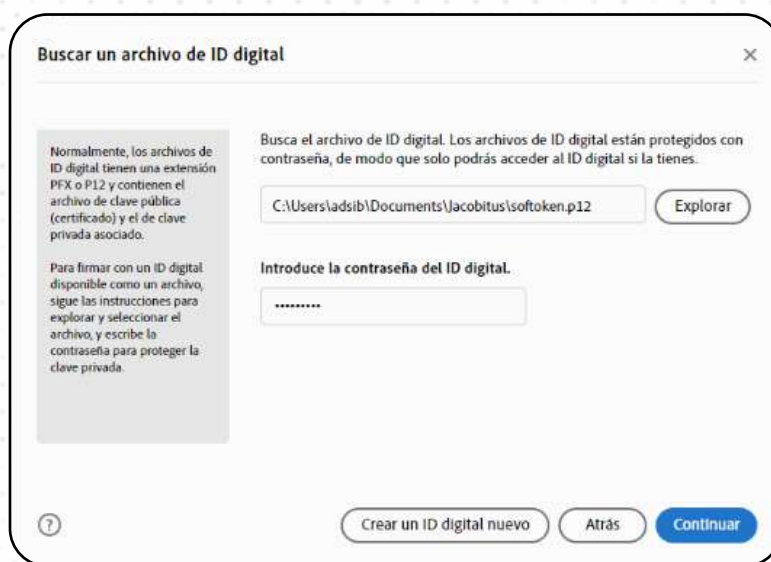
C:\User\NOMBRE_DE_SU_EQUIPO\Documentos\Jacobitus\softoken.p12

TOMAR EN CUENTA

La contraseña que debe ingresar en el ID digital corresponde al softoken.

PASO 13

Una vez que completes los dos campos requeridos, la pantalla se verá de la siguiente manera.



PASO 14

Posteriormente al presionar sobre el botón “Continuar” te aparecerá la siguiente pantalla.



PASO 15

Al presionar nuevamente en “Continuar”, se mostrarán los datos del certificado almacenado en el soft token con el cual se firmará el documento PDF, como se observa en la siguiente pantalla.

The screenshot shows a window titled "Firmar como 'ROCIO DEL CARMEN MARQUEZ GUARAVIA'". It features a dropdown menu for "Aspecto" set to "Texto normal" and a "Crear" button. The main area displays the signature "ROCIO DEL CARMEN MARQUEZ GUARAVIA" with a red ink stroke, alongside the text "Firmado digitalmente por ROCIO DEL CARMEN MARQUEZ GUARAVIA" and the date/time "Fecha: 2025.11.11 15:37:10 -04'00'". Below this, there is a checkbox for "Bloquear el documento tras la firma" and a link "Ver detalles del certificado". A warning message "Revisa el contenido del documento que pueda afectar a la firma." is present with a "Revisar" button. At the bottom, there is a field for "Introduce el PIN o la contraseña del ID digital:" and buttons for "Atrás" and "Firmar".

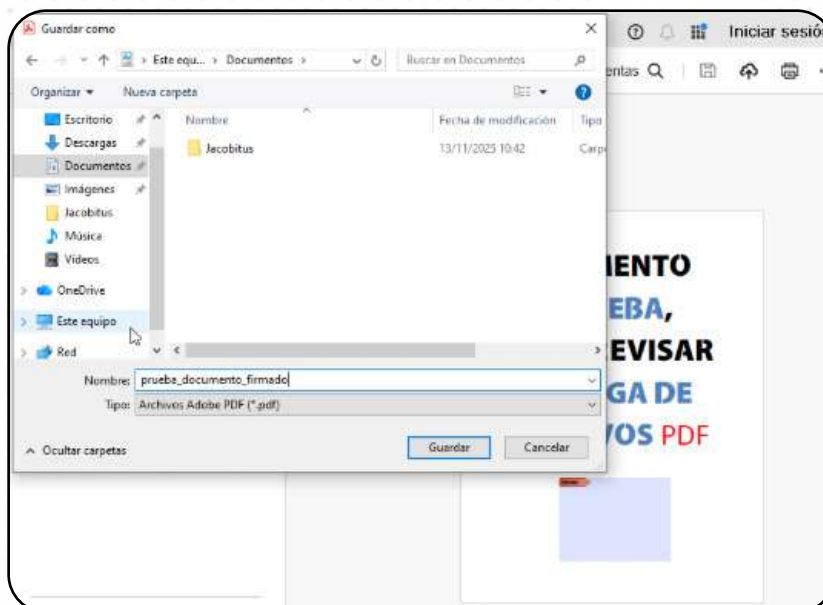
PASO 16

Seguidamente se procedera a ingresar el PIN O LA CONTRASEÑA DEL SOFT TOKEN.

The screenshot shows a single-line text input field with a masked password "*****". To the right of the field are two buttons: "Atrás" and "Firmar".

PASO 17

Posteriormente, se abrirá la ventana para seleccionar la ubicación donde deseas guardar el documento PDF firmado.



PASO 18

Una vez guardado el documento PDF firmado, podrás visualizar el archivo con la firma aplicada, como se muestra en la siguiente pantalla:

